

Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области  
от 21 октября 2014 г. N 521  
"О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и  
реестра получателей социальных услуг"

В соответствии с [пунктами 1-7 части 1 статьи 8, статей 24-26](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ЗО "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Номер названного Федерального закона следует читать как "442-ФЗ"

1. Утвердить прилагаемые [порядки](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг.

2. Начальнику отдела программно-технического обеспечения Некрасову М.И. организовать создание программного обеспечения в целях электронного формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг до 5 декабря 2014 года.

3. Начальникам отделов Мальцевой С.А., Аксариной Т.В. организовать работу по внесению сведений о действующих поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг до 25 декабря 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Т.С. Ильину.

Министр

Т.Е. Никитина

Информация об изменениях:

*Порядок изменен. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 18 декабря 2015 г. N 850*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Утвержден  
приказом Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 21 октября 2014 г. N 521**

**Порядок  
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Челябинской  
области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2014 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг Челябинской области.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату названного

Федерального закона следует читать как "28 декабря 2013 г."

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области (далее соответственно - реестр) в электронной форме.

3. Полномочия по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг могут быть переданы органам местного самоуправления в установленном [законодательством](#) порядке.

4. Оператором формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг является отдел организации стационарного обслуживания Министерства социальных отношений Челябинской области (далее - Оператор).

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

6. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в Министерство социальных отношений Челябинской области письменного заявления о предоставлении выписки. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления письменного заявления о предоставлении.

7. Выписка из реестра оформляется на бланке Министерства социальных отношений Челябинской области, подписывается уполномоченными лицами данного органа.

## II. Состав сведений, включаемых в реестр

8. Для включения в реестр поставщики социальных услуг, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, представляют Оператору следующие документы:

1) заявление о включении в реестр, по установленной форме (приложение к настоящему Порядку);

2) устав;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

5) лицензии, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации лицензирования);

6) сведения о формах социального обслуживания;

7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

10) информацию об условиях предоставления социальных услуг;

11) информацию о результатах проведенных проверок надзорными органами за три года деятельности поставщика социальных услуг, предшествующих дате

обращения с приложением соответствующих документов;

12) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг с начала деятельности, но не более чем за пять лет (аналитическая справка).

К указанным документам прилагаются их копии, которые заверяются Оператором.

Государственные и муниципальные учреждения включаются Оператором в реестр автоматически.

9. Документы либо их копии, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, подлежат обязательному хранению в Министерстве социальных отношений Челябинской области без срока давности.

### **III. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг для включения в реестр**

10. Документы, установленные [пунктом 8](#) настоящего Порядка, могут быть предоставлены поставщиками социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты [su@minsoc74.ru](mailto:su@minsoc74.ru).

Документы, предоставляемые в электронной форме, направляются с использованием средств [электронно-цифровой подписи](#).

Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, уведомляет Оператора, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном [пунктом 10](#) настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

11. Информация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 8](#) настоящего Порядка, направляется ежемесячно, в срок до 3 числа месяца.

### **IV. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр**

12. В реестр вносятся поставщики социальных услуг, отвечающие следующим требованиям:

регистрация в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Челябинской области;

наличие положительного опыта деятельности на рынке социальных услуг не менее 1 года;

отсутствие предписаний, вынесенных надзорными органами по результатам проверок;

предоставление в рамках основной деятельности социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законодательством Челябинской области, по одной из форм социального обслуживания или по всем формам социального обслуживания, в полном объеме и в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Челябинской области;

отсутствие замечаний по итогам первичного обследования условий предоставления поставщиком социальных услуг на момент обращения, проводимом Министерством социальных отношений Челябинской области, в целях оценки качества социального обслуживания граждан.

13. Решение о внесении поставщика в реестр принимается Министерством социальных отношений Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

2) предоставление документов, имеющих исправления, не заверенные в установленном порядке;

3) отсутствие в документах установленных реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

4) наличие в документах дефектов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5) отсутствие в копиях документов отметки о заверении в установленном порядке (при направлении документов по почте);

6) предоставление заявления лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

7) не соответствие поставщика требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

15. Решение о включении (об отказе во включении) в реестр поставщика социальных услуг доводится до него Министерством социальных отношений Челябинской области в письменной или электронной форме (по выбору заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

17. Министерство социальных отношений Челябинской области размещает реестр на сайте, который содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок надзорными органами за три года деятельности поставщика социальных услуг, предшествующих дате обращения;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг с начала деятельности, но не более чем за пять лет.

## **V. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра**

18. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, из реестра являются:

- 1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) прекращение поставщиком деятельности, в том числе по решению суда;
- 3) несвоевременное устранение нарушений норм действующего законодательства, выявленных в результате проверок деятельности поставщика при предоставлении социальных услуг.

Государственные и муниципальные учреждения исключаются из реестра в случае их ликвидации.

19. В случаях, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 18](#) настоящего Порядка, поставщик обязан в течение 5 дней с момента возникновения оснований для исключения поставщика социальных услуг из реестра уведомить об этом Оператора.

20. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Министерством социальных отношений Челябинской области.